Интернет-сервис «Личный кабинет плательщика для физических лиц» позволяет:

- получать актуальную информацию о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, о наличии переплат, о задолженности по налогам перед бюджетом;
- оплачивать налоговую задолженность и налоговые платежи посредством Интернет-банкинга Беларусбанка, Белгазпромбанка, Альфабанка и Белинвестбанка;
- подавать в электронном виде уведомление об осуществлении видов деятельности по заявительному принципу без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- заполнить декларации и направлять в налоговую инспекцию декларации в электронном виде, подписанную электронной подписью плательщика;
- записаться на прием в инспекцию по месту постановки на учет без личного визита в налоговую инспекцию.

Для получения доступа к сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» достаточно получить логин и пароль в любой налоговой инспекции, независимо от места постановки на учет физического лица.

Алгоритм оплаты налогов посредством Интернет-сервиса «Личный кабинет плательщика для физических лиц»:

1. Заходим на Интернет портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь **www.portal.nalog.gov.by**;
2. Выбираем **«Личный кабинет физического лица»**;
3. Вводим **логин и пароль** (выдается налоговой инспекцией);
4. Открыть раздел **«Оплата налогов»**;
5. Выбрать из списка выставленных Вам к оплате налогов необходимый налог;
6. Выбрать вкладку «Уплатить через интернет-банкинг» того банка, чьим клиентом

Вы являетесь.

Алгоритм подачи уведомления об осуществлении вида деятельности по заявительному принципу без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя посредством Интернет-сервиса «Личный кабинет плательщика для физических лиц»:

1. Заходим на Интернет портал Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь **www.portal.nalog.gov.by**;
2. Выбираем **«Личный кабинет физического лица»**;
3. Вводим **логин и пароль** (выдается налоговой инспекцией);
4. Открыть раздел **«Подача уведомления»**;
5. Нажимает кнопку **«Перейти»**;
6. Заполняем поля в соответствии с осуществляемым видом деятельности;
7. Нажимаем кнопку **«Просмотреть перед отправкой»**;
8. Нажимаем кнопку **«Отправить»**.